МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР №4»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413163, Саратовская область, Энгельсский район, с. Красный Яр, ул. Гагарина 2,
тел (8453) 77-67-02

ПРИКАЗ

14.03.2024 № 46-од

«О проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2160, приказа Министерства образования Саратовской области от 27.02.2024 года № 274 и приказа комитета по образованию от 28.02.2024 г.№ 83-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в соответствии с регламентом подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «образовательный центр №4» в 4, 5-8 классах по графику

Класс	Учебный предмет	Дата проведения	Время	Аудитория	Организатор
4 класс	Математика	03.04.2024	08:50	26, 30, 10	Аксёнова Н. И. Карнаухова Н. В. Кашлакова И. А.
	Русский язык	19.03.2024 21.03.2024	08:50	26, 30, 10	Аксёнова Н. И. Карнаухова Н. В. Кашлакова И. А.
	Окружающий мир	23.04.2024	08:50	26,30, 10	Аксёнова Н. И. Карнаухова Н. В. Кашлакова И. А.
5 класс	Математика	22.03.2024	09:45	17, 14, 10	Юрченко О. В. Петрова М. Ю.
	Русский язык	03.04.2024	09:45	17, 16, 10	Юрченко О. В. Цайер А. Х. Кашлакова И. А.
	Биология	15.04.2024	09:45	11, 10	Щербин А. А. Локтева Е. А.
	История	10.04.2024	09:45	11, 10	Цайер А. Х. Кашлакова И. А.
6 класс	Математика	04.04.2024	09:45	30, 19, 4, 10	Калинко М. А. Щетинина Т. В. Цайер А. Х Красноперова П. А
	Русский язык	20.03.2024	09:45	30,16,4, 10	Калинко М. А.

					Цайер А. Х. Старикова А. Ю. Мелибаева В. А.
	По выбору 1	08.04.2024	09:45	10,19,17, 10	Терёхина А. Д. Щетинина Т. В. Юрченко О. В. Мелибаева В. А.
	По выбору 2	11.04.2024	09:45	22,19,10, 10	Плугатырёва О. Н. Щетинина Т. В. Терёхина А. Д. Красноперова П. А.
7 класс	Математика	09.04.2024	09:45	30,13, 15, 10	Калинко М. А. Наумова Е.В. Цайер А. Х. Петрова М. Ю
	Русский язык	16.04.2024	09:45	30,13,15, 10	Калинко М. А. Наумова Е.В. Цайер А. Х. Петрова М. Ю
	По выбору 1	19.04.204	09:45	13, 22, 15, 10	Наумова Е. В. Плугатырёва О. Н. Муратова С. А. Мелибаева В. А.
	По выбору 2	24.04.2024	09:45	11, 24, 10	Гудкова С. Ю. Щербин А. А. Терёхина А. Д. Мелибаева В. А.
8 класс	Математика	17.04.2024	09:45	15, 14, 10	Бойкова В. С. Учаева Н. А. Хлыбова С. Н.
	Русский язык	22.04.2024	09:45	11,13, 10	Гудкова С. Ю. Наумова Е. В. Кеслер Л. Я.
	По выбору 1	12.04.2024	09:45	19, 10	Щетинина Т. В. Терёхина А. Д. Красноперова П. А.
	По выбору 2	25.04.2024	09:45	30, 15, 10	Калинко М. А. Муратова С. Ю. Мелибаева В.А.

2. Назначить ответственными за проведение и проверку работ ВПР в 4, 5-8 классах руководителей ШМО:

Коваленко Л.В.- руководителя ШМО учителей начальных классов,
Полякову Л.В. -руководителя ШМО физико-математического цикла,
Иншину И.В. -руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла,

3.Назначить экспертами при проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ «Образовательный центр №4».

Предмет	Класс	Эксперты	Кабинет для проверки
математика	4	Шарапова Г. В. Коваленко Л.В. Архипова Н. П. Кашлакова И. А.	6/5
Русский язык	4	Черных Е. В. Кутьина Н. В. Архипова. Кашлакова И. А.	5/5

Окружающий мир	4	Шарапова Г. В. Кутьина Н. В. Коваленко Л.В. Кашлакова И. А.	6/5
Математика	5-8	Муратова С.А. Полякова Л.В. Старикова А. Ю. Локтева Е.А.	15/4
Русский язык	5-8	Иншина И.В. Щетинина Т.В. Аксёнова Н. И. Мелибаева В.А. Кашлакова И.А.	19/5
Биология, химия	5-8	Учаева Н.А. Хлыбова С.Н.	14/5
Физика	7-8	Наумова Е.В. Локтева Е.А. Кеслер Л.Я.	13/5
География, история	5-8	Юрченко О. В. Петрова М.Ю.	17/5
История обществознание	6-8	Яшина Г.А. Щербин А.А. Петрова М.Ю.	16/5

Члены комиссии обрабатывают бланки работ, переданные ответственным координатором, в день проведения работ в помещении с установленным видеонаблюдением. Руководствоваться инструкциями по проверки работ. Проверка и оценивание работ осуществлять в сроки, установленные Рособрнадзором.

4. Назначить техническим специалистом учителя информатики Гудкову С.Ю., Кеслер Л.Я. с. Подстепное
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Наумову Е. В.

Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Наумовой Е. В.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5-8 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются

обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

№п/п	дата	класс	предмет	Дата загрузки формы
1	20.03	6	Русский язык	22.03
2	21.03	4	Русский язык	22.03
3	22.03	5	Математика	25.03
4	03.04	4	Математика	05.04
5	03.04	6	Математика	05.04
6	04.04	6	Математика	08.04
7	08.04	6	История/Обществознание	10.04
8	09.04	7	Математика	11.04
9	11.04	6	Биология/География	15.04
10	12.04.	8	Химия/Биология/Физика	16.04
11	16.04	7	Русский язык	18.04
12	17.04	8	Математика	19.04
13	19.04	7	История/География/Обществознание	23.04
14	22.04	8	Русский язык	25.04
15	23.04	4	Окружающий мир	25.04
16	24.04	7	Биология/Физика	26.04
17	25.04	8	История/Общество/География	20.04

6.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7. Организаторам ВПР в соответствующих кабинетах

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы:

-получить от <ответственного за ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>, материалы для проведения проверочных работы;

- выдать комплекты проверочных работ ученикам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР >

8. Назначить дежурными ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы следующих сотрудников:

- Пономареву Е.Г. – педагог-библиотекарь (рекреация около кабинетов № 10, 14);
- Сорокину О.И.- социального педагога (рекреация около кабинетов № 15-24);
- Огуречникову Е.В. – педагог-библиотекарь (рекреация около кабинетов № 15-24).

Директор И.В. Самойлова

Ознакомлены:
Терехина А.Д.
Гудкова С.Ю.
Наумова Е.В.
Учаева Н.А.
Цайер А.Х.
Иншина И.В.
Пономарева Е.Г.
Коваленко Л.В.
Кутьина Н.В.
Архипова Н.П.
Черных Е.В.
Шарапова Г.В.
Муратова С.А.
Бойкова В.С.
Юрченко О.В.
Щетинана Т.В.
Полякова Л.В.
Щербин А.А.
Старикова А.Ю.
Кеслер Л.Я.
Петрова М.Ю.
Хлыбова С.Н.
Мелибаева В.А.
Локтева Е.А.
Кашлакова И.А.
Огуречникова Е.В.
Красноперова П.А.