

Утверждаю

Директор МАОУ «Образовательный
центр №4»

(И.В.Самойлова)



**Положение о школьной музейной комнате
Муниципального общеобразовательного учреждения «Образовательный
центр №4» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации школьной музейной комнаты (далее – школьного музея) в МАОУ «Образовательный центр № 4».

1.2. Школьный музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.3. Профиль музейной комнаты (военно-патриотический) и его функции определяются задачами образовательного учреждения (далее – ОУ).

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Профиль музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.6. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи музея

3.1. Музей создан в целях:

- совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Основными задачами музея являются:

- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- формирование исторического сознания обучающихся, расширение их кругозора;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

– развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации объектов культурного и исторического наследия.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в Школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной и научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся.

4.2. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности и его создание утверждается приказом руководителя ОУ.

4.3. Музей может быть открыт при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленных музейных экспозиций;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о музее, утвержденного руководителем ОУ.

4.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование исторических, культурных событий родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея (приложение 1);
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда (приложение 2).

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначенный приказом руководителя ОУ.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОУ.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя ОУ.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть создан совет содействия развитию музея или попечительский совет музея.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем ОУ по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

