ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E0346DE67888CD0FD9BD08AC6227DDC
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4" ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 18.04.2022 до 12.07.2023

Рассмотрено общим собранием
работников Учреждения МАОУ
«Образовательный центр №4»
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Утверждаю:
Директор МАОУ «Образовательный центр №4» _____М.М. Долматова
Приказ от 01.09.2022 года № 69

Рассмотрено Педагогическим советом
МАОУ «Образовательный центр №4»
Протокол от 30.08.2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №4»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

II.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями), Устава МАОУ «Образовательный центр №4» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее- Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II.Структура и порядок формирования Общего собрания.

2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной на дату проведения общего собрания,.

2.2. В Общее собрание входит Руководитель учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более 3-х лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь, а также другие члены Общего собрания осуществляют свою деятельность в коллегиальном органе на общественных началах- без оплаты.

2.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины его работников.

2.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются в протоколами.

2.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания, но не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может созываться по инициативе Руководителя, Педагогического совета, иных коллегиальных органов.

2.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции

III. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
-дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменениями дополнения к ним;
-дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает Руководителя о его исполнении;

согласовывает, по представлению Руководителя Учреждения, :

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
-смету расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положение о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, ходатайствует о награждении работников Учреждения. ;

вносит предложения Руководителю Учреждения в части:

1. материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы, (в пределах выделяемых средств) ;
2. создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
3. мероприятий по охране т и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
4. обеспечения безопасности в Учреждении.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.
4.2. В протоколе фиксируются:
-дата проведения,
-количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания,
-приглашенные (ФИО, должность),
-повестка дня,
-ход обсуждения вопросов,
-предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц, - решение.
4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в ОУ в соответствии со сроками хранения.