ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E0346DE678B8CD0FD9BD08AC6227DDC
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4" ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 18.04.2022 до 12.07.2023

Рассмотрено
Педагогическим Советом
МАОУ «Образовательный центр №4»
Протокол от 29.04.22 № 10

Утверждаю
Директор МАОУ «Образовательный центр №4» М.М.Долматова
Приказ от 29.04 № 14

Согласовано Советом родителей
МАОУ «Образовательный центр №4»
Протокол от 29.04.22 № 2

Согласовано Советом обучающихся
МАОУ «Образовательный центр №4»
Протокол от 29.04.22 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №4»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Образовательный центр №4»
(далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115;
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году, направленных письмом от 6 августа 2021 года.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08

1.2.Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МАОУ «Образовательный центр №4»на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ «Образовательный центр №4»

1.2. Уровни оценочных процедур .Организации и проведения оценочных процедур трех уровней:

1.5.1. Федеральные оценочные процедуры:

Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.5.2. Региональные оценочные процедуры обеспечивают осуществление мониторинга в системе образования на уровне субъекта РФ - Саратовской области(РПР, диагностические работы и т. д.)

1.5.3. Оценочные процедуры, проводимые в общеобразовательной организации контролируют освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
Контрольная или *проверочная работа* - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, которая показывает оценку достижения каждым обучающимся или группой, обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами требований к предметным и /или метапредметным,и /или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС , а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся это проверка проводимая , учителем на текущих занятиях направлен на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным способом для достижения результатов освоения основных образовательных программ предусмотренных Федеральными государственными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС)
Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных программ учебного предмета, курса , предусмотренных образовательной программой в формах определяемых учебным планом.
Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на уровне основного общего и среднего общего образования.

1.4. Текущая и промежуточная аттестация в ОУ осуществляется в формах:

- контрольные или проверочные работы
- диагностические

Данные формы контроля называются оценочными процедурами, длительность которых составляет не менее 30 минут.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9.При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся используются различные информационно – коммуникационные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10.При промежуточной аттестации обучающихся применяются

критерии оценивания по каждому предмету, материалы контрольных работ (КИМы) разрабатываются методическим объединением по данному предмету (творческими группами) и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

I. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно- тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса с учетом контингента обучающихся , содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.4. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

• устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам):

- выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися;
- исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов;

рассказ, собеседование, зачет и другое;

- письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
- конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.);
- изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

• практические работы

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента;
- разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях;
- другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

• защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

• тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.5 В первом классе обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится с первой четверти второго класса.
2.6.. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде отметок пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 2, максимальный -5), которые выставляются в ходе урока в журнал и дневник обучающегося.
2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки .

2 8. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ и ОДНКНР. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.9. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).
2.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.
2.11.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.12. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных стандартов.
2.13. Мониторинг текущего контроля успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.
2.14. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования с проведением анализа и составлением аналитической справки. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2.15. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

II. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме,

предусмотренным учебным планом с учетом учебных периодов (триместр, полугодие, год). Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП по уровню образования.

3.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится в течение апреля-мая, сроки проведения промежуточной аттестации на каждый учебный год уточняются в календарном учебном графике, утверждаемом руководителем Учреждения.

В качестве промежуточной аттестации, в целях предупреждения дублирования оценочных процедур, как форма промежуточной аттестации , используются ВПР в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам, определенным федеральным организатором..

3.3. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки обучающихся. Возможно использование задания внешних оценочных процедур – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. КИМы работ рассматриваются на заседаниях ШМО.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся: наличие неудовлетворительных отметок и(или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, или в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план. Повторная промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.7 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.8. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность грамот, дипломов, отзывов. рецензий, рекомендательных писем и др., подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.9.Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.10.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме

(уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
3.12.Отметки за промежуточную аттестацию выставляются одной колонкой в день проведения промежуточной аттестации, определенный расписанием промежуточной аттестации. Работы промежуточной аттестации и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.
3.13 Годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету. Округление результата проводится в пользу ученика.
3.14.Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.
Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за 1 день до окончания учебного года по календарному графику.
3.15 Триместровые (полугодовые), отметки за промежуточную аттестацию, годовые и итоговые отметки выставляются на странице в столбце, следующем за последней датой урока.
3.16 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

III. Требования, предъявляемые к проведению текущей и промежуточной аттестации.

4.1. Установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов сопровождается кроме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся при этом:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов,

распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования МОУ «СОШ с. Красный Яр»:

а) формировать единый для МОУ «СОШ с. Красный Яр» график на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках календарного учебного графика) ;

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Учреждения на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

4.3. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОУ в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОУ графика;
- другими значимыми причинами.
  В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОУ.

4.4. Требования к предметным результатам формулируются с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований).
4.5. Определение "доли обучающихся образовательных организаций, достигших минимального уровня подготовки" осуществляется на основании результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)

IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
5.3.К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11- х классов, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план
5.4.Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством.
5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4-х, 9-х классов.
5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года.

5.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) с момента ее образования.
5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение года.
5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
5.10. Обучающиеся по образовательным программам соответствующего уровня (начальное общее, основное общее и среднее общее образование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
5.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету они вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию споров МАОУ «Образовательный центр №4». Для пересмотра отметки (отметок) приказом по Учреждению. создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
5.12.Отметки за повторную промежуточную аттестацию условно переведенных учащихся выставляются в протоколе промежуточной аттестации. На основании протокола издается приказ по школе о ликвидации или не ликвидации академической задолженности.
5.13.Перевод условно переведенных учащихся, ликвидировавших или не ликвидировавших академическую задолженность, решается педагогическим советом. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе и оформляется личное дело учащихся.

V. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

6.1. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
6.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.
6.3.Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении и в соответствии с локальным актом МАОУ «Образовательный центр №4» «Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

VI. Промежуточная аттестация экстернов (лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования)

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
7.2. На период прохождения аттестации экстерн по заявлению родителей и направлению комитета по образованию зачисляется в Учреждение и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
7.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Текущая успеваемость самостоятельной работы обучающегося по очно- заочной форме определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.
7.4. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.
7.5. Оценивание знаний, умений и навыков за триместр обучающихся по очно-заочной форме осуществляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
7.6.Оценивание знаний, умений и навыков за триместр обучающихся в форме семейного образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации за триместр.
7.7. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.
7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются педагогическим работником.
7.9. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОУ, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.
7.10. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
7.11. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствие с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
7.12. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.
7.13. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна.
7.14. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.
7.15. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.
7.16. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в

форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
7.17. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
7.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

VII. Права и обязанности участников процесса аттестации.

8.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Обучающийся имеет право :

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МАОУ «Образовательный центр №4»;
- в случае болезни на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации;
- на доброжелательное отношение во время аттестации.

8.5. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры промежуточной аттестации.

8.7.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки определённые договором в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.

8.8. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса, через дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.9. Администрация МАОУ «Образовательный центр №4»:

– определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

– организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся;

– организует экспертизу аттестационного материала;

– утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения ШМО;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;

– после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.