ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E0346DE678B8CD0FD9BD08AC6227DDC
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4" ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 18.04.2022 до 12.07.2023

Согласовано Советом родителей
МАОУ «Образовательный центр №4»
Протокол от 30.08.2022 №1

Утверждаю
Директор МАОУ «Образовательный центр №4» _____ М.М. Долматова
Приказ от 01.09.2022 года № 69

Рассмотрено Педагогическим советом
МАОУ «Образовательный центр №4»
Протокол от 30.08.2022 №1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №4»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1.Совет обучающихся (далее - Совет) создаётся по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления МАОУ «Образовательный центр №4» (далее - Учреждение) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
1.2.Свою деятельность Совет осуществляет на основании 34 ст. Федерального закона №273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Образовательный центр №4» и настоящего Положения.

II. Организация деятельности Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения
2.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающихся делегируется по одному представителю от каждого из 5 -11 классов.
2.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя и секретаря Совета обучающихся.
2.4. Общее руководство Советом осуществляется зам. директора по УВР или педагогом, назначенным директором Учреждения.

III. Полномочия Совета обучающихся

3.1. К полномочиям Совета обучающихся относятся:
участие в разработке и обсуждении проектов, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.
- принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы комиссии пол урегулированию споров между

- участие в организации работы комиссии пол урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление запроса и получение , в установленном порядке, от органов управления Учреждением необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения.

I. Порядок работы Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы.
4.2. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета обучающихся.Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов.обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета обучающихся.
4.3. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, оформляются протоколами, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета школы и Совета родителей (при необходимости).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.
5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава Учреждения.
5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.