



**Подготовка и проведение итогового  
собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 классов  
в 2025 году**



## Категории участников итогового собеседования

**Итоговое собеседование по русскому языку (ИС)  
проводится для следующих категорий  
обучающихся 9 классов:**

- Обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы основного общего образования (выпускники текущего года);
- Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования;
- Экстерны, проходящие государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях (выпускники, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы)

<https://is9.rustest.ru>

Автоматизированная информационная  
система  
проведения итогового собеседования  
по русскому языку  
в онлайн форме

Итоговое собеседование

Логин\*

Пароль\*



ВХОД



**ФЦТ** ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
центр тестирования

## Подача заявления на участие в итоговом собеседовании

Заявление на участие в итоговом собеседовании могут подать:

- обучающиеся лично на основании документа, удостоверяющего их личность,
- родители обучающихся (законные представители) на основании документа, удостоверяющего их личность,
- уполномоченные лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности

Регистрация заявлений обучающихся для участия в ИС осуществляется:

до 29.01.2025



для участия в  
ИТОГОВОМ  
собеседовании  
12.02.2025



до 26.02.2025



для участия в  
ИТОГОВОМ  
собеседовании  
12.03.2025



до 07.04.2025



для участия в  
ИТОГОВОМ  
собеседовании  
21.04.2025







## Регламент проведения итогового собеседования

<b>Основная дата проведения</b>	<b>Вторая среда февраля (12.02.2025)</b>
<b>Дополнительные сроки проведения</b>	<b>Вторая рабочая среда марта (12.03.2025)</b>
	<b>Третий понедельник апреля (21.04.2025)</b>



**Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС увеличивается на 30 минут.**

**В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, проверку паспортных данных, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участников и др.)**



## Категории участников итогового собеседования в дополнительные сроки

**В дополнительные сроки (12.03.2025, 21.04.2025)** итоговое собеседование по русскому языку проводится для следующих категорий обучающихся:

- ✓ получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- ✓ удаленных с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка ГИА-9 (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации);
- ✓ не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- ✓ не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально



## Запреты при проведении итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования запрещается:

- участнику: иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



- ответственным организаторам, техническим специалистам, организаторам проведения, собеседникам, экспертам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, медицинским работникам: иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру



В случае нарушения данного запрета участник удаляется с итогового собеседования.

1. Ответственный организатор составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования».
2. Собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования.
3. Эксперт вносит соответствующую отметку в протокол эксперта по оцениванию ответов







## Количество баллов для получения «зачета» обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами

Категория участников	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
Глухие, позднооглохшие	увеличилось с 9 до 10	не изменилось – 5
Слабослышащие	увеличилось с 9 до 10	не изменилось – 5
Слепые, поздноослепшие, не владеющие шрифтом Брайля	увеличилось с 11 до 12	не изменилось – 6
Участники с расстройствами аутистического спектра	увеличилось с 6 до 7	не изменилось – 3
Участники с тяжелыми нарушениями речи	увеличилось с 9 до 10	не изменилось – 5
Участники с задержкой психического развития	увеличилось с 10 до 11	не изменилось – 5
Участники, у которых отсутствует устная речь	увеличилось с 9 до 10	не изменилось – 5





## Условия проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

Категория участников	Специальные условия
<b>Слабослышащие</b>	Оборудование аудитории проведения ИС звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования
<b>Глухие и слабослышащие</b>	Привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика
<b>Слепые</b>	Оформление комплектов текстов, тем и заданий ИС рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
<b>Слабовидящие</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Копирование комплектов текстов, тем и заданий ИС в день проведения ИС в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению ИС в увеличенном размере</li><li>- Обеспечение аудитории проведения ИС увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство)</li><li>- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки)</li></ul>
<b>Участники с расстройствами аутистического спектра</b>	Привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник ИС знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника ИС



## Критерии оценивания итогового собеседования

Скорректирована критериальная система оценивания → внесены изменения в формы:

ИС-03. Бланк протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ИС-04. Специализированная форма черновика для экспертов

Например:

### Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	<b>Выполнение коммуникативной задачи в диалоге</b>	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>3</b>

## Критерии оценивания итогового собеседования

Таблица 5

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
<b>Р1</b>	<b>Соблюдение орфоэпических норм</b>	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущено три орфоэпические ошибки или более	0
<b>Р2</b>	<b>Соблюдение грамматических норм</b>	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущено три грамматические ошибки или более	0
<b>Р3</b>	<b>Соблюдение речевых норм</b>	
	Речевых ошибок нет, <b>или</b> допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущено пять речевых ошибок или более	0
<b>Р4</b>	<b>Фактическая точность речи</b>	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>7</b>

По аналогии с ЕГЭ по русскому языку исключён критерий оценивания «Богатство речи», при этом обозначенные ранее подходы к оцениванию речевых повторов сохраняются при оценивании соблюдения речевых норм



# Форма списка участников итогового собеседования (ИС-01)

В случае неявки  
участника ИС ставится  
отметка «Н»

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					





## Организация проведения итогового собеседования

Для проведения итогового собеседования выделяются:

<b>Аудитории ожидания</b>	В учебных кабинетах образовательной организации параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди
<b>Аудитории проведения</b>	Должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс. Рабочее место в аудитории проведения должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования
<b>Учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование</b>	Кабинеты, в которых участники могут ожидать начало следующего учебного занятия
<b>Штаб</b>	Оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет». Должно быть организовано рабочее место для получения комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования и заполнения АИС «Веб ИС-9»

*Аудитории и Штаб оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн  
Материалы видеонаблюдения хранятся до 01.03.2026*





## Расчет количества аудиторий и специалистов, привлекаемых при проведении итогового собеседования

<b>Количество 9 классов в параллели</b>	<b>Количество аудиторий</b>	<b>Количество экзаменаторов-собеседников</b>	<b>Количество экспертов, задействованных в аудиториях</b>
<b>1 класс</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2 класса</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>3 класса</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>4 класса</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>5 классов</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>6 классов</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>7 классов</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>





## Перечень лиц, которые могут присутствовать в местах проведения итогового собеседования

Ассистент, оказывающий участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь



~~Аккредитованные представители средств массовой информации~~



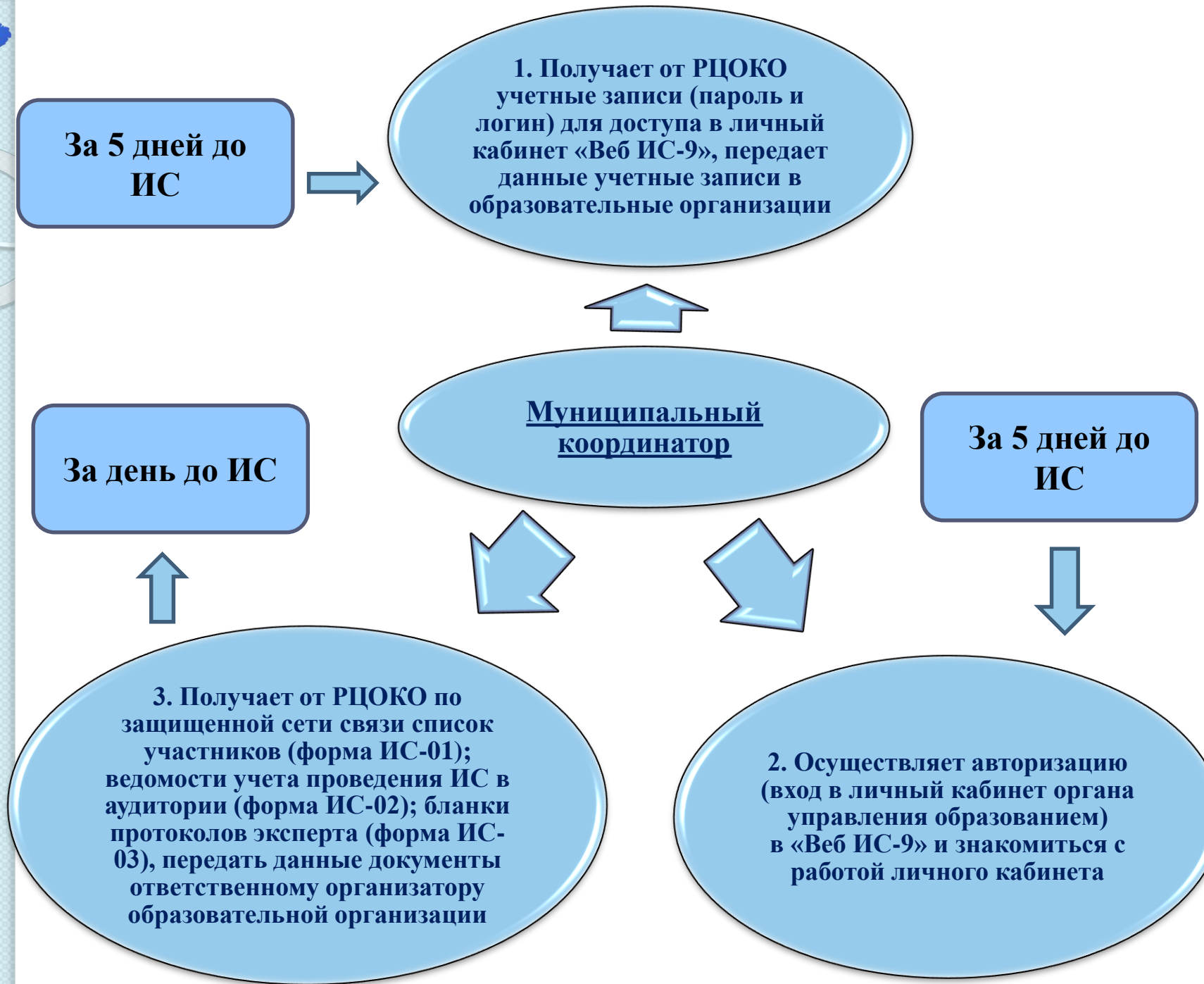
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица министерства образования и (или) комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования

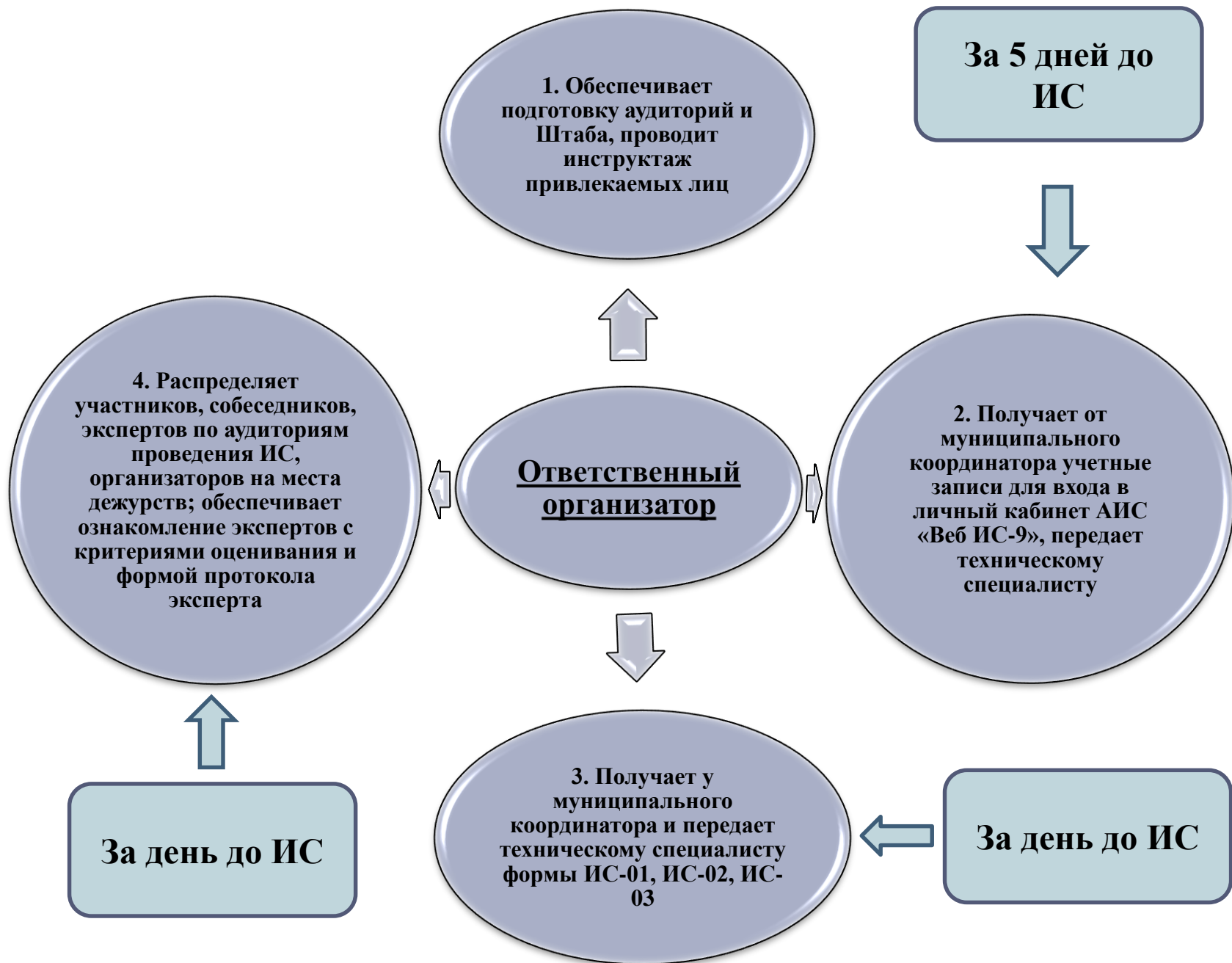
**Допуск в ОО всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия**



# Этап подготовки проведения Итогового собеседования

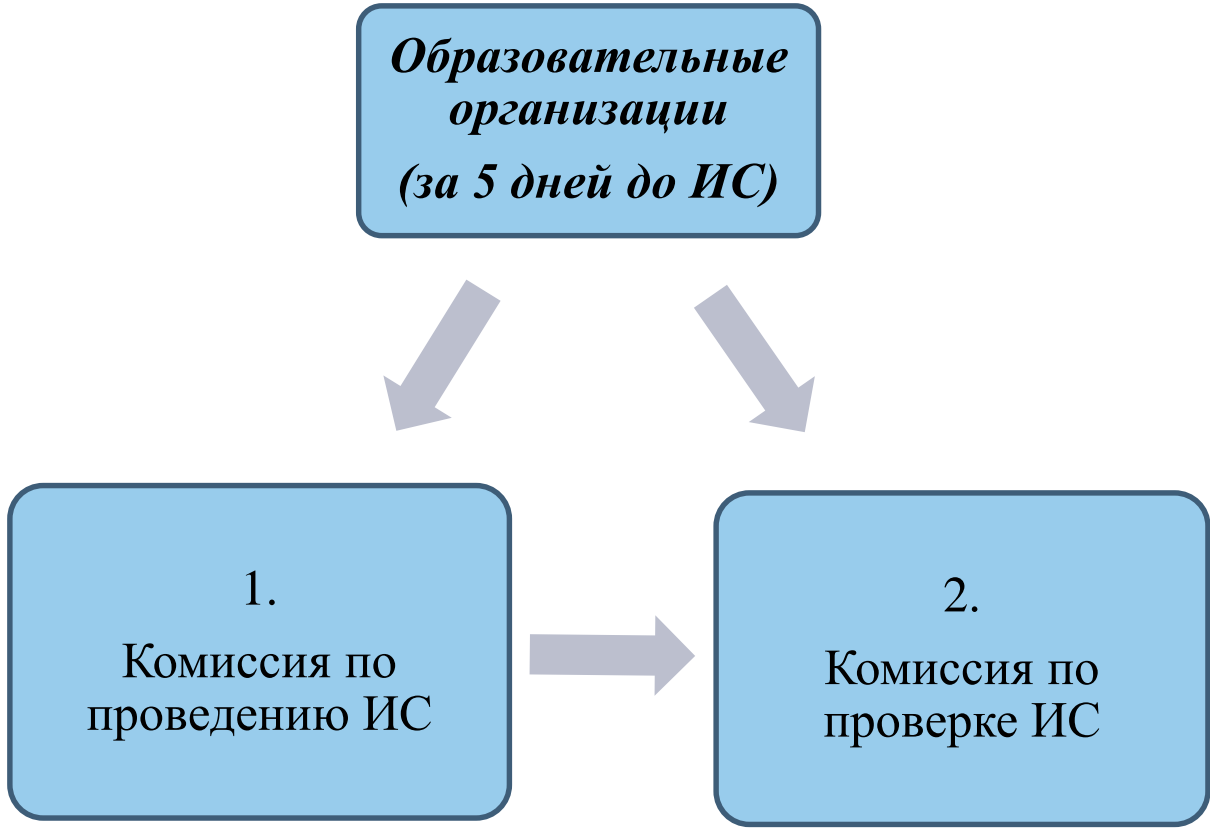








## Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования



Составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования формируются и утверждаются руководителем образовательной организации, определенной местом проведения итогового собеседования, из числа учителей-предметников и администрации образовательной организации



## Состав комиссии по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	➔	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе
Организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании	➔	Учителя-предметники, социальный педагог, библиотекарь, педагог-психолог и т.д. из расчета 1-2 на образовательную организацию в зависимости от количества участников итогового собеседования
Собеседники	➔	Учитель, владеющий коммуникативными навыками, независимо от предметной специализации из расчета 1 чел. на аудиторию
Технические специалисты	➔	Учителя, владеющие навыками работы с персональным компьютером, из расчета 1-4 чел. на образовательную организацию
Ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	➔	При необходимости
Медицинские работники	➔	По согласованию с медицинской организацией (с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов)



## Комиссия по проверке итогового собеседования

### Эксперт

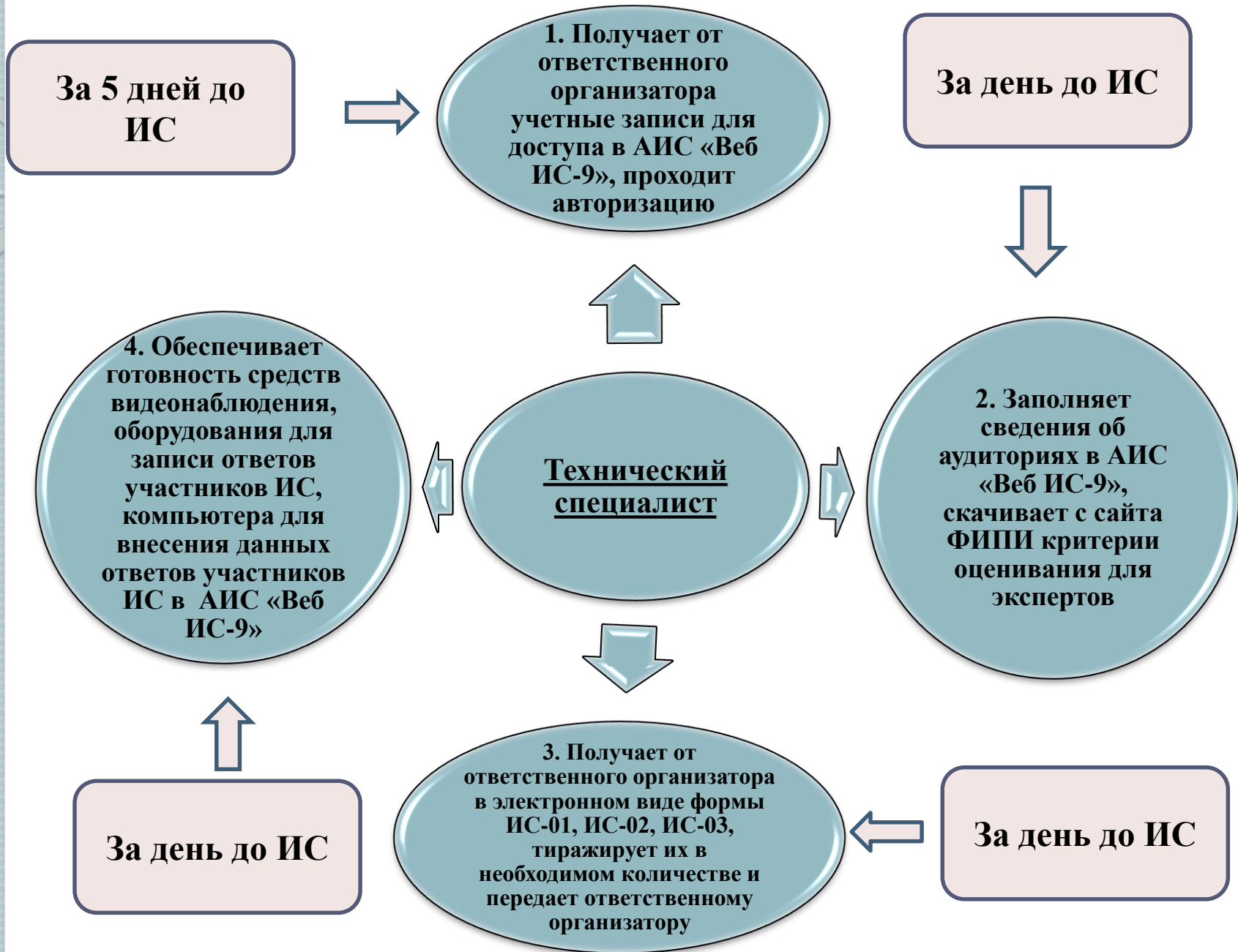
Оценивает ответы  
участников ИС

Заполняет протоколы эксперта по  
оцениванию ответов участников ИС

*Учитель с высшим образованием по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (1 чел. на аудиторию)*

Количественный состав комиссии по проверке ИС определяет ОО в зависимости от количества участников ИС, количества аудиторий проведения ИС и количества учителей русского языка и литературы, работающих в ОО и участвующих в проверке ответов участников ИС







# Этап проведения итогового собеседования





**Муниципальный  
координатор**

**В 15.00 в день  
ИС**

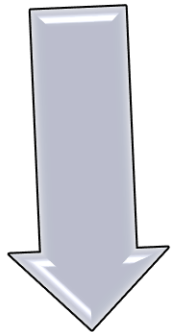
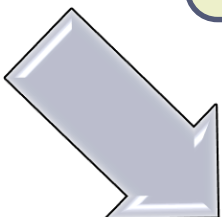
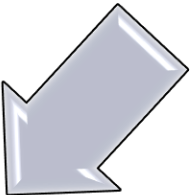
**1. Получает от РЦОКО комплекты текстов, тем и заданий для проведения ИС в ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы и передает их в указанные образовательные организации посредством USB-носителя информации**

**2. Получает от РЦОКО комплекты текстов, тем и заданий и передает их в образовательные организации с соблюдением требований информационной безопасности**

**3. Направляет сводную информацию об участниках итогового собеседования на «горячую линию» РЦОКО [svyazgia@sarrcoko.ru](mailto:svyazgia@sarrcoko.ru)**

**До 07.30 в день  
ИС**

**После 07.30 в  
день ИС**





**После 07.30 в день ИС**



**1.Получает от технического специалиста материалы для участников ИС, собеседников, экспертов**

**До 08.45 в день ИС**



**2.Выдает в Штабе материалы собеседнику, эксперту, организаторам проведения ИС**

**Ответственный организатор**



**4. Составляет акт о досрочном завершении, об удалении участника ИС (при необходимости)**



**3. Направляет муниципальном у координатору отчет об участниках ИС в ОО**

**В 11.00 в день ИС**



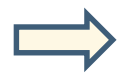


# Этап завершения итогового собеседования





**В день ИС**



**1.Контролирует, корректирует (при необходимости), вносит результаты в АИС «Веб ИС-9» (при необходимости)**

**В течение 1 рабочего дня после завершения обработки результатов ИС**



**3. Получает от РЦОКО протоколы результатов ИС и направляет их в ОО**

**В течение 1 рабочего дня после проведения ИС**

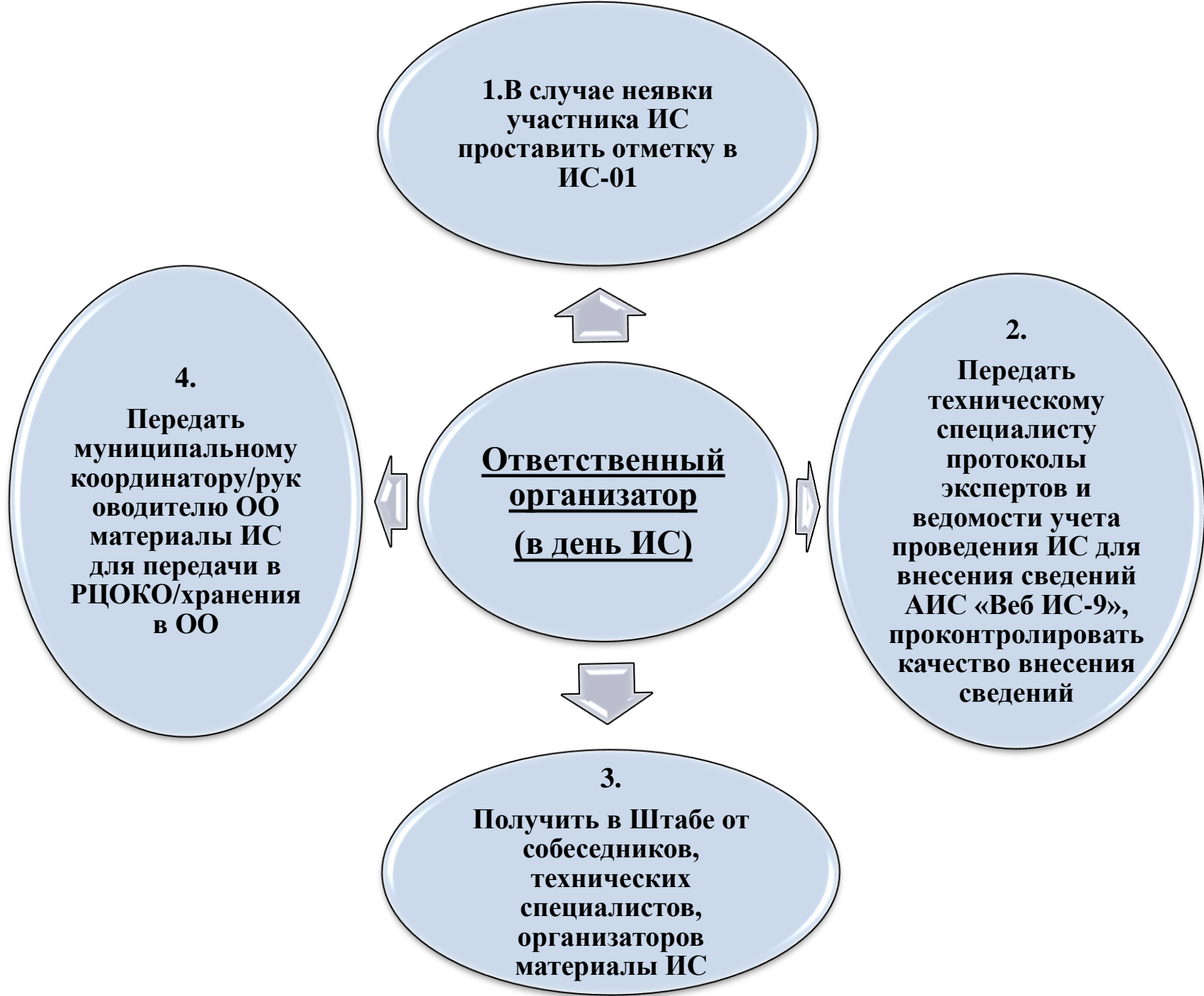


**2.Получает от ответственного организатора аудиозаписи и материалы проведения ИС, передает их в РЦОКО (аудиозаписи ответов участников, получивших «незачет»)**

**Муниципальный координатор**









## Алгоритм действий технического специалиста образовательной организации

1.

- выключить аудиозапись ответов участников итогового собеседования и обеспечить сохранение ее в каждой аудитории проведения, остановить видеонаблюдение, видеонаблюдение

2.

- внести в «Веб АИС-9» сведения: номер аудитории; номер варианта; результаты выполнения каждого задания итогового собеседования. В случае неявки участника проставить в «Веб АИС-9» отметку в поле «Неявка»

3.

- после внесения сведений в «Веб АИС-9» передать протоколы экспертов и ведомости учета обратно ответственному организатору



## Алгоритм внесения сведений о результатах итогового собеседования в «Веб ИС-9»

Ответственный организатор ОО в течение 1 рабочего дня передает техническому специалисту (муниципальному координатору - при отсутствии технической возможности в ОО) протоколы экспертов и ведомости учета для внесения в «Веб ИС-9»

Вариант 1

Технический специалист в день получения протоколов экспертов и ведомостей учета вносит в «Веб ИС-9» сведения о номерах аудиторий, номерах вариантов, результатах выполнения заданий ИС

Вариант 2

При отсутствии технической возможности в ОО муниципальный координатор в день получения протоколов экспертов и ведомостей учета вносит в «Веб ИС-9» сведения о номерах аудиторий, номерах вариантов, результатах выполнения заданий ИС

Ответственный организатор, муниципальный координатор в день внесения сведений в «Веб ИС-9» проверяет их корректность (при необходимости вносит изменения), завершает работу по внесению/корректировке данных а закрывает форму

Администратор РЦОКО проверяет корректность и полноту внесенных данных, при необходимости возвращают формы на доработку в ОО



## Завершение итогового собеседования

Проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа

РЦОКО в течение одного рабочего дня после завершения обработки результатов ИС передает по защищенному каналу связи протоколы с результатами ИС в органы управления образованием  
(обработка результатов до: 24.02.2025, 24.03.2025, 29.04.2025)

Органы управления образованием в день получения от РЦОКО протоколов с результатами ИС передают указанные протоколы в образовательные организации

Образовательные организации в течение одного рабочего дня после получения протоколов с результатами итогового собеседования утверждают и осуществляют после утверждения ознакомление с результатами итогового собеседования участников ГИА и их родителей (законных представителей)





**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

**Контакты ГАУ СО «РЦОКО»**

**отдел ГИА-9: 8(8452)75-62-20**

**e-mail: [gia9@sarrcoko.ru](mailto:gia9@sarrcoko.ru)**

