

Рассмотрено Педагогическим советом
МАОУ «Образовательный центр №4»
Протокол от 23.05.2024 №9

Утверждаю
Директор МАОУ «Образовательный центр №4»
Самойлова И.В.
Приказ от 14.06.2024 № 101



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №4»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с 4 пунктом, 26 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом МАОУ «Образовательный центр №4» и другими нормативными правовыми актами об образовании.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ «Образовательный центр №4» (далее- Учреждение), формируемым из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, чья деятельность связана с реализацией основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

ІІ. Структура и порядок формирования Педагогического совета

- 2.1. Членами Педсовета ОУ являются:
 - Руководитель;
 - заместители Руководителя по учебно-воспитательной работе;
 - педагогические работники;
 - педагог-библиотекарь.
- 2.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 2.4. Педагогические и руководящие работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.5. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения не позднее чем за семь дней.
- 2.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 2.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете Учреждения вносятся членами Педагогического совета Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс оговора не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет планы учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- определяет образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- определяет перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- определяет список учебников, используемых в Учреждении в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности ответственность работников Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- принимает решение о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-рассматривать вопросы в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители) , представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенциям Уставом Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения и внести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4, подшиваются в соответствующую папку.

В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, принятое решение открытым голосованием членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.