



Утверждаю:
 Директор МАОУ
 «Образовательный центр № 4»
 И. В. Самолова

приказ от 01.08.25 № 144-ог

**План
 деятельности Центра «Точка роста» на 2025 -2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Составление плана работы Центра на год	Август	План работы центра	Руководитель центра
2	Составление списка детей по объединениям	1 – 10 сентября	Списочный состав объединений	Педагоги Центра
3	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования»	Август, сентябрь	Заполнение страницы объединения Набор детей в группы	Руководитель и педагоги Центра
4	Разработка, подбор, экспертиза и утверждение программ ДОП	Июнь-август	Программы внеурочной деятельности и допобразования	Руководитель и педагоги Центра
5	Составление расписания работы Центра, согласование с основным расписанием ОУ	Август-сентябрь	Расписание	Руководитель Центра Директор школы Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение рабочих программ по ОБЗР, Труд (технология), Информатике с учетом пользования инфраструктуры Центра	Август	Рабочие программы по * ОБЗР, Труд (технология), Информатики	Учителя ОБЗР, труда (технология), информатики Заместитель директора по УВР
7	Составление плана социокультурных мероприятий	Август-сентябрь	План социокультурных мероприятий	Руководитель Центра Педагог - организатор
8	Заключение соглашения с ОУ о сетевом взаимодействии.	Октябрь	Договоры	Руководитель Центра Директор школы

9	Планирование мероприятий, разработка сценария и распределение обязанностей, проведение, анализ мероприятия	По плану (4 раза в год)	Социокультурные мероприятия Анализ	Руководитель Центра Педагог-организатор
10	Сопровождение сайта Центра «Точка роста» МАОУ «Образовательный центр № 4»	В течение года	Постоянное обновление сайта	Руководитель Центра
11	Организация медиа-сопровождения школьных мероприятий	По плану	Медиа-сопровождение	Педагоги Центра
12	Составление расписания ДОП на каникулы, согласование расписания (с учётом сетевого взаимодействия)	октябрь, декабрь, март, май	Система ДОП в каникулярный период - расписание	Руководитель Центра, Педагоги (руководители школ района)
13	Мониторинг численности занимающихся шахматами на постоянной основе, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости	Ежемесячно	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе	Педагог по шахматам
14	Мониторинг численности обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра	Ежемесячно	Охват детей, обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра	Руководитель Центра, Учителя ОБЗР, труда (технология), информатики
15	Проведение методического совета ТР	1 раз в триместр	Принятые решения Анализ действий	Руководитель Центра Педагоги
16	Курсы повышения квалификации	В течение года по плану	Повышение квалификации	Руководитель Центра
17	Проведение тематических недель	По плану школы	Мероприятия	Руководители предметных ассоциаций школы
18	Анализ работы Центра: - собеседование с сотрудниками Центра; - анкетирование обучающихся, родителей, общественности; - мониторинг деятельности Центра (количественные и качественные показатели); - постановка целей, задач	Январь Июнь 2026 год	Годовой отчёт деятельности Центра	Руководитель Центра

	на следующий год; - планирование работы на следующий год			
--	--	--	--	--