


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ
 «Образовательный центр №4»
 И. В. Самойлова
 Приказ от 06.09.24 № 125

ПЛАН
 деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей
 «Точка роста» МАОУ «Образовательный центр №4»
 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Составление плана работы на год	Август	План работы центра	Руководитель центра
2	Составление списков детей по объединениям	1-10 сентября	Списочный состав объединений	Педагоги центра
3	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования»	Август - сентябрь	Заполнение страницы объединения. Набор детей в группы	Руководитель и педагоги центра
4	Разработка, подбор, экспертиза и утверждение программ ДОП	Июнь - август	Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Руководитель и педагоги центра
5	Составление расписания работы центра, согласование с основным расписанием ОУ (Заключение соглашения с ОУ о сетевом взаимодействии)	Август - сентябрь	Расписание	Руководитель центра, Директор ОУ, Зам. директора по УВР.
6	Разработка и утверждение рабочих программ по ОБЗР и Труд (технология),	Август	Рабочие программы по учебным предметам ОБЗР, Труд	Учителя ОБЗР, Труда (технология), Информатики

	информатике с учетом использования инфраструктуры Центра		(технология), Информатика	
7	Составление плана социокультурных мероприятий	Август - сентябрь	План социокультурных мероприятий	Руководитель центра, педагог – организатор
8	Планирование мероприятий, разработка сценария и распределение обязанностей, проведение и анализ мероприятий	По плану 4 раза в год	Социокультурные мероприятия, анализ	Руководитель центра, педагог – организатор
9	Сопровождение страницы «Центра точка роста» на официальном сайте МАОУ «Образовательный центр №4» и страницы ВК «Красный Яр Точка роста»	В течение года	Регулярное обновление страниц	Руководитель центра
10	Организация медиасопровождения школьных мероприятий	По плану ОУ	Медиасопровождение	Педагоги центра
11	Составление расписания ДОП на каникулы, согласование расписания (с учетом сетевого взаимодействия)	Октябрь, декабрь, март, май	Система ДОП в каникулярный период - расписание	Руководитель, педагоги центра, руководители школ района
12	Мониторинг численности занимающихся по программам ДОП на постоянной основе, проверка журналов посещаемости	Ежемесячно	Численность детей, занимающихся на постоянной основе	Педагоги центра
13	Мониторинг численности обучающихся по предметам ОБЗР, Труд (технология), Информатика на базе центра	Ежемесячно	Охват детей по предметам ОБЗР, Труд (технология), Информатика на базе центра	Учителя ОБЗР, Труда (технология), Информатики
14	Проведение методического совета Центра «Точка роста»	1 раз в триместр	Принятые решения, анализ действий	Руководитель и педагоги центра
15	Курсы повышения квалификации	В течение года по плану	Повышение квалификации	Руководитель центра
16	Проведение тематических недель	По плану МАОУ «Образовательный центр №4»	Мероприятия	Руководители ШМО
17	Анализ работы центра, планирование работы на следующий учебный год	Январь, июнь 2025 год	Годовой отчет деятельности центра	Руководитель центра